

## Regulamin konsultacji dla uczniów w szkole w czasie obowiązywania stanu epidemii

### I. Przygotowanie placówki do prowadzenia konsultacji w szkole

#### 1. Ograniczenia związane z funkcjonowaniem szkoły w stanie epidemii

- 1.1. Od dnia 25 maja 2020 r. placówka umożliwia prowadzenie na terenie szkoły konsultacji dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
- 1.2. Od dnia 1 czerwca 2020 r. placówka umożliwia prowadzenie na terenie szkoły konsultacji dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
- 1.3. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest akceptacja przez opiekunów prawnych ucznia szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.
- 1.4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

#### 2. Wejście do budynku

- 2.1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
- 2.2. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.3. Wszystkie osoby dorosłe zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
- 2.4. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
  - a) Personel placówki,
  - b) Uczniowie,
  - c) Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie w celu przyprowadzenia lub odbioru ucznia z placówki. Do szkoły ma prawo wstępu wyłącznie jeden opiekun w stosunku do każdego z uczniów (2 osoby przyprowadzające lub odbierające tego samego ucznia nie zostaną wpuszczone – zostanie wpuszczona tylko 1 z nich),
  - d) Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
  - e) Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora placówki.
- 2.5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z uczniem wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady odstępów 2 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
- 2.6. Uczeń ze zwiększoną temperaturą jest izolowany od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.

### **3. Przygotowanie pomieszczeń**

- 3.1. Z sal lekcyjnych, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. dywany, firanki etc.
- 3.2. W każdej z sal zapewnia się środki do dezynfekcji rąk i przedmiotów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć wraz z instrukcjami poprawnej ich dezynfekcji.
- 3.3. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia pomieszczeń.
- 3.4. Korzystanie z szatni przez uczniów odbywa się poprzez wyłączenie z korzystania co drugiego boksu. Boksy wyłączone z użytkowania zostają oznaczone i zamknięte.
- 3.5. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
- 3.6. Pomieszczenia socjalne takie jak szatnie personelu, stołówki i inne wyposaża się w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
- 3.7. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.

### **4. Zapewnienie higieny i dezynfekcja**

- 4.1. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 4.2. Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal zajęć ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 4.3. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
- 4.4. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 2 razy w ciągu każdego dnia pracy.
- 4.5. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych stanowiących Załącznik nr. 1.

## **II. Szczególne zasady wobec personelu oraz rodziców i uczniów**

### **1. Personel placówki**

- 1.1. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:
  - a) Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m;
  - b) Informowania uczniów i ich rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii;
  - c) Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - d) Zwracania uwagi na częste dezynfekowanie lub mycie rąk przez uczniów za pomocą wody i mydła, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po korzystaniu z toalety;
  - e) Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;



- f) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu;
  - g) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę.
- 1.2. Zobowiązuje się personel administracyjny i sprzątający do:
- a) Inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m
  - b) Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
  - c) Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
  - d) Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
  - e) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu.
  - f) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę.

## 2. Rodzice i uczniowie

### 2.1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:

- a) Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych ucznia;
- b) Powstrzymania się od posyłania ucznia do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
- c) Zaopatrzenia ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
- d) Nieprzynoszenia do placówki zabawek ucznia lub innych przedmiotów;
- e) Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia nie powinna mieć objawów chorobowych;
- f) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia do szkoły.

### 2.2. Zobowiązuje się uczniów do:

- a) W drodze do i ze szkoły zachowania dystansu społecznego oraz korzystania z osłony na usta i nos;
- b) Zapoznania się z opracowanym przez szkołę harmonogramem konsultacji;
- c) W przypadku umówionych wcześniej konsultacji indywidualnych, jeśli uczeń nie może w nich uczestniczyć jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela o nieobecności;
- d) Zabierania do szkoły własnych zestawów podręczników i przyborów. W szkole nie ma możliwości pożyczenia ich od innych uczniów;
- e) Każdorazowego dezynfekowania lub mycia rąk bezpośrednio po wejściu do budynku;
- f) Korzystania z szatni według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły;
- g) Na terenie szkoły, do częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, zachowania dystansu, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust;
- h) Zapoznania się i przestrzegania szczegółowych zasad wypożyczania książek z biblioteki szkolnej.

### **III. Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**

#### **1. Konsultacje są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**

- 1.1. Szkoła ustanawia harmonogram konsultacji i zamieszcza go na stronie internetowej placówki i w dzienniku elektronicznym;
- 1.2. W przypadku aktualizacji harmonogramu, wszelkie zmiany są zamieszczane na stronie internetowej placówki i w dzienniku elektronicznym;
- 1.3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 1.4. W salach lekcyjnych odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 1.5. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 1.6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego ucznia i każdego nauczyciela. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych np. łazienek, ustępów).
- 1.7. Z sal, w których przebywają grupy uczniów zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- 1.8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to przerw i posiłków.
- 1.9. Zabrania się organizowania zajęć poza terenem placówki.
- 1.10. Przerwy międzylekcyjne w poszczególnych grupach uczniów zostały zorganizowane w sposób wykluczający stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 1.11. Personel kuchenny i porządkowy nie kontaktuje się z uczniami oraz nauczycielami.
- 1.12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów mają zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników podmiotu, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 2 metry.

### **IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
2. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub podopiecznego wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport osobie tej zapewnia się jednorazową maseczkę i rękawiczki.
3. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
4. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
5. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.



6. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
8. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

#### **V. Komunikacja i informowanie**

1. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii.
3. Dyrekcja placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.

#### **VI. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
2. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Anna Kosinińska*  
**mgr Anna Kosinińska**

.....  
Podpis